

Rosa María Flores Fernandez

Rosa María Flores Fernandez
Carretera Vieja A Antigua Casa 15 14-01 Zona 1 Colonia Pequeña Antigua de los Celajes
Mixco, Guatemala. Email: rosma730@yahoo.com / Tel: 47422064
Licenciada en Arqueología
NIT: 825422-2

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 0021

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

FECHA: 28/2/2014

DIRECCION: 12 av. 11-11 zona 1

NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Biblioteca del IDAEH de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de febrero del 2014 según Contrato Administrativo 258-2014 y Acuerdo Ministerial 29-2014 Cancelado Rosa María Flores	5,000.00
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS: <u>cinco mil quetzales</u>		TOTAL Q <u>5000.00</u>

Guatemala 28 de febrero del 2014
Informe 02/2014

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 258-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 29-2014 correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura número de serie A y correlativo 0021

Actividades Realizadas:

Coordinar los trabajos de catalogación de documentos.
Coordinar y supervisar el trabajo de atención al público.
Coordinar y monitorear de los colaboradores de la Biblioteca.
Digitalizar la Base de datos

A continuación se describe cada uno de los incisos de las actividades escritas arriba.

Se han catalogado 7,320 libros de diferentes temas, 2,010 informes arqueológicos colocados en sus respectivas estanterías para la consulta de los lectores

Estadística del mes de febrero se han atendido 30 lectores tanto internos como externos. Temas consultados de informes arqueológicos, danza, museos, desarrollo humano, música sacra. La atención al público en la Biblioteca es eficiente, cordial por lo cual se da una atención mas sistematizada por que contamos con una búsqueda en la base digital.

Se coordina diariamente y monitorea el trabajo de los colaboradores para el buen funcionamiento de la Biblioteca y Atención al Público.

La base digital de la Biblioteca se esta realizando desde hace un año el cual se ingresa diariamente, y se esta clasificando los libros que han sido donados a la misma para luego ser ingresados a la base de datos.

Resultados Obtenidos:

Diariamente se esta procesando los libros que recibimos en donación a la base de datos y los informes arqueológicos.

Se atendieron 30 estudiantes de nivel diversificado así como estudiantes universitarios, sobre todo del campo de la Arqueología.


El trabajo de los colaboradores de la Biblioteca se considera eficiente, lamentablemente por falta de personal e insumos podría dar una mejor atención.

La Base de Datos se trabaja diariamente tratando de ingresar unos 30 ejemplares por día. En el mes de enero y principios de febrero la encargada de digitalizar se encontraba de vacaciones y por tal motivo no se ingresaron la totalidad de datos.

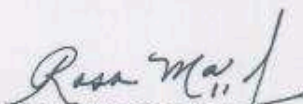
Sin otro particular,

Cordialmente,

Vo. Bo.


~~Master Guillermo Díaz~~
DIRECTOR TÉCNICO PATRIMONIO DEL GRABADO Y DOCUMENTAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, GUATEMALA, C.A.




Rosa María Flores
Directora Biblioteca IDAEH

